

Code de la formation

- EXINT

Niveau

- Intermédiaire

Pré-requis

- Bases Excel

Durée

- 3 jours (21 heures)

Lieu

- Dijon

Type de formation

- Inter
- Intra
- Individuelle
- E-learning
- Sur Mesure

Éligible CPF - RS 7256
Échéance d'enregistrement

24/09/2028

REVOIR EXCEL ET SE PERFECTIONNER**Objectifs :**

- Revoir et stabiliser les bases, l'interface et les principales manipulations du logiciel pour pouvoir se perfectionner en toute aisance.
- Acquérir les compétences pour optimiser l'exploitation de vos données
- Approfondir l'utilisation des formules et des fonctions afin d'automatiser vos calculs
- Optimiser le visuel de vos présentations par des graphiques pertinents
- Synthétiser vos données pour extraire des analyses de qualité grâce à l'outil tableaux croisés dynamiques

Public concerné :

- Toute personne ayant des connaissances Excel en autodidacte et souhaitant les assurer et les renforcer

Moyens pédagogiques :

- Formation adaptée aux besoins professionnels avec prise de contact en amont
- Nombreux cas pratiques avec remise d'un support

Intervenant :

- Formateur expert Microsoft Office, consultant auprès de grands comptes sur les logiciels bureautiques

PROGRAMME DE LA FORMATION**Revoir et stabiliser les bases**

- Optimiser la création d'un tableau (revoir les bases de création et de mise en forme)
- Connaître les astuces et raccourcis clavier pour travailler plus vite
- Gérer parfaitement la mise en page en vue d'une impression facile, utiliser le groupe de travail
- Mettre en place vos formules
- Identifier les cellules du classeur
- Réaliser des calculs arithmétiques
- Maîtriser les calculs conditionnels simples
- Gagner du temps en utilisant les fonctions prédéfinies
- Mettre à jour vos données grâce aux fonctions date et heure

Maîtriser et personnaliser vos graphiques sous Excel

- Sélectionner le graphique le mieux approprié aux données à représenter
- Élaborer un graphique
- Modifier, mettre en forme les graphiques
- Faciliter la lecture des données d'un graphique (ajout barres, lignes...)
- Insérer des diagrammes, des dessins, des objets
- Ajouter des images à un graphique

Consolider vos données

- Optimiser vos données selon votre besoin
- Consolider et fiabiliser les données d'un même classeur
- Exploiter les données de plusieurs classeurs
- Lier des feuilles de calcul pour rapatrier des données

- Créer une mise à jour automatique dans Word ou PowerPoint
- Protéger vos formules, vos feuilles, vos classeurs

Exploiter vos données grâce aux tableaux croisés dynamiques

- Exploiter une Base de Données (tris, filtres...)
- Gérer les données sources d'un tableau croisé dynamique
- Construire un tableau croisé dynamique
- Extraire, remanier et compléter des données pour mieux les exploiter
- Personnaliser les tableaux croisés dynamiques
- Créer un graphique croisé dynamique