

Code de la formation

- FORM

Niveau

- Thématique

Pré-requis

- Tout public

Durée

- 5 jours (35 heures)

Lieu

- Dijon

Type de formation

- Inter
- Intra
- Individuelle
- Sur Mesure

Éligible CPF - RS 6490
Échéance d'enregistrement

21/12/2028

FORMATION FORMATEUR ANIMER TRANSMETTRE SON SAVOIR EN SITUATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS :

- Se préparer à animer une formation dans le fond et la forme
- Prendre en compte les profils des stagiaires et leurs attentes
- Se constituer sa boîte à outils du formateur : trame, techniques, méthodes et jeux utilisés
- Gérer la dynamique de groupe et les relations interpersonnelles
- Savoir gérer les situations difficiles et identifier les freins à l'apprentissage
- Mettre en œuvre les évaluations de la formation
- Définir et construire un plan de suivi de la qualité de la formation pour permettre son amélioration continue
- Élaborer et mettre en place des évaluations auprès des participants pour mesurer l'efficacité et la qualité de ses actions de formation

PUBLIC CONCERNÉ :

- Toute personne sollicités afin de transmettre leurs pratiques à un auditoire dans le cadre d'une animation ponctuelle

PREREQUIS :

- Disposer au préalable d'un contenu de formation - expérience de 2 à 3 ans recommandée

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formation adaptée aux besoins professionnels avec prise de contact
- Nombreux jeux et mises en situations de groupe pour constituer sa boîte à outils de formateur
- Formateur coach consultant auprès de grands comptes

INTERVENANT :

- Formateur coach consultant auprès de grands comptes

PROGRAMME DE LA FORMATION

**Découvrir les principes pédagogiques :
apprendre à apprendre**

- Comprendre les différentes phases de l'apprentissage chez l'adulte
- Identifier les freins, besoins et motivations des stagiaires
- Détecter les profils d'auditeurs et la dynamique de groupe
- S'imposer en tant que formateur pour maîtriser sa salle
- Connaître quelques méthodes de transmission pédagogique :
- Découvrir et appréhender quelques techniques et outils d'animation

Cadrer une formation : préparer ses outils pédagogiques

- Identifier le contexte, les objectifs fixés et les compétences visées
- Limiter ses contenus et respecter le timing formation
- Casser ses filtres personnels pour élargir les thèmes de formation
- Préparer une trame pour le formateur
- Créer un support pour animer (Powerpoint)
- Introduire efficacement une formation
- Clôturer une journée de formation et la session
- Connaître quelques techniques d'évaluation du stagiaire
- Préparer le support de formation à remettre au stagiaire

**Animer une session de formation :
développer sa présence**

- Se connaître soi-même pour mieux transmettre (vidéo)
- Savoir se mettre en scène : le formateur devient acteur (voix, position, lexique, ...)
- Identifier l'importance du verbal, du non-verbal et du paraverbal
- Animer le débriefing de fin de journée : écoute active, reformulation
- Gérer les interruptions de formation
- Anticiper et gérer les situations délicates

Préparer évaluer: mesurer la qualité

- Élaborer et mettre en place des évaluations auprès des participants pour mesurer l'efficacité et la qualité de ses actions de formation
- Établir un suivi auprès du commanditaire de la formation pour évaluer sa satisfaction de la formation réalisée
- S'autoévaluer et contribuer à des réunions de perfectionnement pédagogiques pour favoriser le principe de l'amélioration continue