

Code de la formation

- MG-MDPM

Niveau

- Thématique

Pré-requis

- Tout manager
- Tout manager en devenir

Durée

- 2 jours (14 heures)

Lieu

- Dijon

Type de formation

- Inter
- Intra

MANAGEMENT INTERCULTUREL**OBJECTIFS :**

- Comprendre les différentes références culturelles des participants.
- Identifier les codes culturels et les méthodes de travail des agents.
- Mettre en place un langage commun.
- Éviter les confusions et les incompréhensions.
- Ajuster le management pour encadrer efficacement une équipe multiculturelle.

PUBLIC CONCERNÉ :

- Tout manager exerçant des responsabilités de management d'une équipe et des fonctions opérationnelles ou d'expertises

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Etudes de cas, analyse, jeux de rôle, exercices pratiques pour simuler et analyser les contextes rencontrés
- Utilisation de supports pédagogiques variés (présentations, vidéos, documents écrits)
- Supports Genially, support pdf et cas pratiques remis en fin de formation

INTERVENANT :

- Formatrice en management gestion de conflits, communication non violente depuis 15 ans, Nathalie ne cesse de se délecter de nouvelles connaissances

PROGRAMME DE LA FORMATION**1- Impact de la culture sur la performance et les relations professionnelles****Définir les notions de culture et de management interculturel**

- Comprendre les dimensions culturelles, modèle de Hofstede
- Examiner l'influence des valeurs et des croyances sur le comportement professionnel
- Étude de cas sur les différences culturelles entre agents

Évaluer les marqueurs culturels

- Explorer les styles de communication et les attentes hiérarchiques
- Analyser les perceptions de la ponctualité et de la gestion du temps
- Analyse comparative des styles de communication dans différentes cultures

Mesurer les différences de perception et problèmes de communication

- Identifier les barrières linguistiques et culturelles
- Étudier les effets des contextes culturels sur l'interprétation des messages

Éviter les stéréotypes et les préjugés

- Reconnaître et déconstruire les stéréotypes courants
- Promouvoir la diversité et l'inclusion dans l'équipe
- Étude de vidéos illustrant des malentendus culturels
- Discussions en groupe et partage d'expériences

2- Management d'une équipe multiculturelle**Identifier les compétences clés du management multiculturel**

- Développer des compétences en communication interculturelle

- Favoriser la collaboration et l'engagement dans une équipe diversifiée
- Auto-évaluation des compétences managériales

Identifier des points de convergence et de divergence

- Encourager la participation active et la co-création d'objectifs
- Faciliter les échanges et les discussions ouvertes
- Projet de groupe sur la gestion de projets multiculturels

Fédérer des approches de travail différentes autour d'un objectif commun

- Explorer les styles de communication et les attentes hiérarchiques
- Analyser les perceptions de la ponctualité et de la gestion du temps
- Analyse comparative des styles de communication dans différents contextes culturels

3- Communication efficace dans les relations interculturelles**Comprendre les modes de communication de chacun**

- Reconnaître les styles de communication verbale et non verbale
- Adapter son approche en fonction des préférences culturelles
- Analyse de cas réels de communications interculturelles réussies

Adapter sa communication non verbale et verbale au contexte culturel

- Identifier les signes et gestes spécifiques à chaque culture
- Utiliser des techniques de communication non verbale efficaces
- Ateliers de communication non verbale

Définir et garantir des règles d'un langage commun

- Établir des protocoles de communication clairs et inclusifs
- Encourager l'utilisation de termes et expressions compréhensibles par tous
- Exemple : Élaboration de chartes de communication d'équipe

Réussir ses réunions multiculturelles

- Planifier et structurer les réunions pour maximiser la participation
- Utiliser des outils de facilitation pour inclure toutes les voix
- Simulation de réunions avec feedback

4- Gestion des conflits culturels**Décrypter les sources d'influence et de pouvoir**

- Identifier les dynamiques de pouvoir au sein de l'équipe
- Comprendre les motivations culturelles derrière les comportements conflictuels
- Analyse de cas sur les conflits interculturels

Connaître les processus de décision

- Comparer les styles de prise de décision dans différents contextes culturels
- Adapter les processus décisionnels pour inclure diverses perspectives
- Identifier les différents styles de prise de décision
- Ateliers interactifs

Anticiper les points de blocage

- Développer des stratégies pour prévenir les conflits potentiels.
- Promouvoir une culture de résolution des conflits proactifs
- Identification des risques et planification proactive
- Ateliers de résolution de problèmes

Réussir ses réunions autour d'un dénominateur commun

- Créer un environnement de confiance et de respect mutuel.
- Encourager la collaboration et la co-création de solutions.
- Organisation de réunions inclusives