

Code de la formation

• PBNIV2

Niveau

Perfectionnement

Pré-requis

- Aucun prérequis sur Power BI Desktop.

Durée

• 3 jours (21heures)

Lieu

• Dijon

Type de formation

- Inter
- Intra
- Individuelle
- E-learning / Sur Mesure

Eligible CPF - RS7373Échéance d'enregistrement
27/11/2030

POWER BI - ANALYSE DE DONNEES ET CREATION DE TABLEAUX DE BORD

OBJECTIFS :

- Charger des données via des requêtes depuis un fichier Excel, CSV, une base de données
- Transformer ses données en tables exploitables et signifiantes via les requêtes
- Créer son modèle de données relationnels
- Créer ses premiers rapports visuels
- Manipuler les filtres (segments, filtres visuels, filtres de page / de rapport / d'extraction)
- Définir les interactions entre graphiques
- Créer ses tableaux de bord avec Power BI Service pour la diffusion de ses résultats
- Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord
- Créer des applications complètes à partir des tableaux de bord
- Partager rapports, tableaux de bord et applications BI avec ses collègues / partenaires

PUBLIC CONCERNÉ :

- Chef de projet BI, data scientist, analyste, toute personne devant analyser des données multiples, contrôleur de gestion

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formation adaptée aux besoins professionnels avec prise de contact en amont
- À travers des exemples concrets sur des bases de données issues de l'entreprise, vous construisez vos tableaux de bord interactifs. Vous publiez ensuite vos résultats sur la plateforme BI Service

INTERVENANT :

- Claude, Formateur depuis 16 ans Power BI., expert Bureautique

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction à Power BI Desktop, Service Report Server

- Identifier les solutions existantes et leurs usages (Local, Cloud, Mobile...)
- Identifier les avantages de Power BI vs Excel BI (PowerQuery, PowerPivot, View, Map...)

Créer ses premières requêtes

- Maîtriser les différentes connections à une source de données locales et en ligne
- Transformer ses données (supprimer les doublons, nettoyer des données, filtrer, rassembler / fractionner des colonnes)
- Maîtriser la fusion de plusieurs sources: tableau ou graphique

Modéliser ses données

- Définir l'intérêt de la modélisation
- Construire une table de date
- Optimiser ses tris
- Comprendre les bases du langage M
- Identifier les catégoriser ses données
- Choix des colonnes utiles au modèle (masquer)
- Colonnes calculées
- Maîtriser les relations entre tables
- Maîtriser les contextes de calculs

Calculs avec les formules DAX

- Colonnes calculées vs Mesures
- Formules DAX et Contexte
- Mesures rapides (variations, N comparé à N-1, etc...)

Les Rapports

- Identifier les éléments d'un rapport
- Maîtriser les visualisations par défaut (barres empilées, histogramme empilé, secteurs, cartes, tableaux, tachymètre, indicateurs clés de performance (KPI)...)
- Optimiser la mise en forme et mise en forme conditionnelle
- Maîtriser les filtres (segments, page, rapport, d'extraction...)
- Comprendre les interactions entre les visuels (mise en surbrillance d'éléments...)
- Maîtriser l'exploration des données (forage temporels (Année vers Trim vers Mois...), géographique (Pays vers région...))
- Utiliser les signets et bouton de commande
- Ajouter des infos bulles personnalisées
- Utiliser les thèmes
- Mettre en place la sécurité des données avec le filtrage par ligne (SNL ou RLS)

BI Service

- Publier son rapport sur BI Service (en ligne)
- Créer des tableaux de bord
- Créer des applications Power BI
- Définir le partage de ses données